

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБОУ «Урусинская СОШ №3»  
Протокол №5  
от «09» апреля 2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Урусинская СОШ №3»  
 Л.М. Тагирова  
Введено в действие приказом № 117  
от «09» апреля 2020г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### **О формах, периодичности и порядке текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Урусинская средняя общеобразовательная школа №3» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан**

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 года №662) Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного (среднего) общего образования (приказы Минобрнауки РФ от 06.10.2009 года №373, от 17.12.2010 года №1897, от 17.05.2012 года №413) соответственно, Уставом МБОУ «Урусинская СОШ №3».
- 1.2. Настоящее Положение является локальным актом МБОУ «Урусинская СОШ №3», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся.
- 1.3. Цели текущего контроля и промежуточной аттестации:
  - Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными нормами правилами уважение их личности и человеческого достоинства;
  - Установление фактического уровня теоретических знаний по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
  - Соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС);
  - Контроль выполнения учебных программ.
- 1.4. При выставлении отметок используется:
  - Пятибалльная система отметок: 2 - «неудовлетворительно», «3 - «удовлетворительно», 4 — «хорошо», 5 — «отлично»;
  - Система: н/а б — «не аттестован по болезни», н./а п — «не аттестован по пропускам» при выставлении отметок за четверть (полугодие).  
Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал и автоматически в электронный дневник обучающихся,
- 1.5. Все вопросы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.
- 1.6. Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие) и за год представляет собой оценку качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости

учащихся внутри этого учебного периода. Соответствующие отметки выставляются в течение последних дней учебного периода, но не позднее дня окончания.

- 1.7. В переводных классах с 26 по 31 мая обучающиеся на «4» и «5» по решению педагогического совета могут быть освобождены от учебных занятий.
- 1.8. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся следующий класс.
- 1.9. При переводе обучающегося в другую организацию в течение учебного года выдается справка с текущими отметками и отметками за прошедшие четверти (полугодие). При отчислении обучающегося по окончании учебного года выдается справка с отметками за каждую четверть (полугодие) и за год.
- 1.10. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью МБОУ «Урусинская СОШ №3».

Лицам, не завершившим получение среднего общего образования, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении или периоде обучения в МБОУ «Урусинская СОШ №3».

## 2. Текущий контроль

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов.

- 2.2. Текущий контроль обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
- 2.3. Текущий контроль обучающихся 2-9-х классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в электронных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
- 2.4. Текущий контроль обучающихся 10-11-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в электронных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
- 2.5. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) должна быть выставлена обоснованно и объективно на основе среднего балла учащегося за данный период.

Выставление отметок производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- 2.5.1. Отметка «2» выставляется при средней оценке за период до 2,49;
- 2.5.2. Отметка «3» выставляется при средней оценке за период:
  - От 2,50 до 2,60 при преобладании удовлетворительных отметок («3») над неудовлетворительными («2») за письменные работы;
  - От 2,61 до 3,49;
- 2.5.3. Отметка «4» выставляется при средней оценке за период:
  - От 3,50 до 3,60 при преобладании хороших и отличных («4», «5») отметок над удовлетворительными («3») за письменные работы;
  - От 3,60 до 4,49;
- 2,5.4. Отметка «5» выставляется при средней оценке за период:
  - От 4,50 до 4,60 при преобладании отличных («5») отметок над хорошими («4») за письменные работы.
- 2.6. Элективные курсы в 9-х, 10-11-х классах оцениваются качественно, без фиксации их достижений в электронных журналах.

- 2.7. По курсу ОРКСЭ в 4-х классах вводится безотметочное по ОДНКНР в 5-х классах отметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
- 2.8. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы обучающегося, отраженный в электронном журнале, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультации по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в электронном журнале отметкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой.
- 2.9. При выставлении четвертной, полугодовой отметки учитывается его успешность на протяжении всего периода, подлежащего аттестации. Итоговая контрольная работа не может быть поводом к снижению итоговой отметки учащегося за четверть или полугодие.
- 2.10. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся должны проводиться учителем с учетом образовательной программы.
- 2.11. При изучении предметов по выбору, элективных курсов, на изучение которых отводится менее 34 часов в год, применяется зачетная («зачет», «незачет») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.
- 2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- 2.13. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются итогам четверти. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

### 3. Промежуточная аттестация

3.1 Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- Выставление годовой оценки;
- Комплексная итоговая работа;
- Устный опрос, письменный опрос;
- Проверка техники чтения;
- Контрольная работа;
- Диктант, сочинение, изложение;
- Комплексный анализ текста;
- Зачет;
- Собеседование;
- Письменный отчет о наблюдениях;
- Проектная работа;
- Практическая работа, лабораторная работа;
- Тестирование, в том числе электронное;
- Защита реферата;
- Рисунок по ИЗО;

- Сдача нормативов по физической культуре.
- 3.2. Форма проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета определяется учебным планом Школы, и принимаются педагогическим советом Школы (март-апрель).
  - 3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом на заседании после третьей четверти текущего учебного года, регламентируются решением педагогического совета и приказом директора.
  - 3.4. Промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовой оценки с учётом четвертных (полугодовых) оценок по заявлению родителей (законных представителей) для следующей категории учащихся:
    - выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
    - отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
    - в связи с длительной болезнью учащегося;
    - попавшие в трудную жизненную ситуацию.
  - 3.5. Промежуточная аттестация проводится в 1-9-х (10-11-х) классах по всем предметам учебного плана.
  - 3.6. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до аттестации.
  - 3.7. В качестве промежуточной аттестации по отдельным предметам обучающимся могут быть засчитать результаты муниципального, регионального и заключительного этапов ВОШ и РОШ при наличии призового места.
  - 3.8. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются квалифицированными учителями и утверждаются на ШМО, сдаются заместителю директора по учебной работе,
    - 3.8.1. К КИМаМ прилагается пояснительная записка с указанием:
      - цели контроля;
      - формы проведения;
      - времени, отводимого на их выполнение;
      - перечня материалов, разрешенных к использованию во время выполнения заданий (при наличии);
      - критерий оценивания
  - 3.9. Промежуточную аттестацию проводит учитель, в присутствии одного ассистента из числа учителей или членов администрации. По завершению работы заполняется протокол (Приложение 1), который подписывается учителем и ассистентом. Учителем, проводившим работу, делается анализ работ (Приложение 2). Протокол и анализ подшиваются, сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе, хранятся 3 года. Работы учащихся, КИМы с критериями оценивания, правильными ответами подшиваются и также сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе, хранятся один год.
  - 3.10. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по следующей системе оценок: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно» и фиксируются в электронном журнале
  - 3.11. При выборе формы промежуточной аттестации «Выставление годовой оценки» отметка по предмету во 2-11 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления (Приложение 3,4). В первых классах применяется качественная оценка результатов уровня усвоения части образовательной программы НОО.

3.12. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5-9 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

Для оценивания метапредметных результатов каждый учитель 1-4 классов ведет оценочный лист учета сформированности универсальных учебных действий, который хранится в портфолио ученика (См. приложение 5)

Для оценивания индивидуальных достижений метапредметных результатов обучающихся 5-9 классов каждый классный руководитель ведёт лист индивидуальных достижений, который хранится у учителя (См. приложение 6)

3.13. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации оценок. Промежуточная аттестация в 1 классе представляет собой заключение учителя об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы НОО, которая заслушивается и принимается педагогическим советом.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится диагностика индивидуальных знаний по предметам учебного плана.

3.14. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета МБОУ «Урусинская СОШ №3».

3.15. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.16. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по тому или иному предмету обучающийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение двух дней после выставления отметки обратиться с соответствующим письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.17. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом

3.17.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся на дому, проводится в соответствии с настоящим Положением в части, не противоречащей Положению об организации индивидуального обучения больных детей на дому. Итоговая работа для указанной категории обучающихся не проводится. Формой промежуточной аттестации для обучающихся на дому, является выставление годовой оценки.

3.18. Итоги промежуточной аттестации учащихся оформляются отдельной графой в электронных журналах школы.

3. 19. По решению педагогического совета:

- Обучающиеся, в полном объеме освоившие соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс;

- Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.20. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.21. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 3.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету в сроки, определяемые МБОУ «Уруссинская СОШ №3», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для обучающихся МБОУ «Уруссинская СОШ №3», имеющих академическую задолженность, при условном переводе для ее ликвидации устанавливается срок до конца октября нового учебного года)
- Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности:
- Создается комиссия в составе учителя, ассистента и заместителя директора;
  - Классным руководителем до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) за три дня доводится информация о времени проведения повторной аттестации;
  - Учителем данного предмета составляется, а на заседании МО утверждается зачетная работа;
  - В назначенный срок проводится промежуточная аттестация;
  - В трехдневный срок после проведения работы до обучающегося и его родителей (законных представителей) классным руководителем доводится информация о результатах итоговой аттестации.
  - Принимается решение педагогического совета в соответствии с результатами промежуточной аттестации.
- 3.23. Учащиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, с учетом мнения их родителей (законных представителей):
- оставляются на повторное обучение;
  - переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии;
  - переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.24. Формы и сроки промежуточной аттестации обучающихся, избравших форму семейного образования, определяются приказом и Положением о получении образования в форме семейного образования и самообразования
- 3.25. Учащиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.
- 3.26. Учащиеся 4, 9 класса, имеющие академическую задолженность, по решению педагогического совета не переводятся на следующий уровень образования
- 3.27. Одной из форм текущего контроля является комплексная работа. Комплексная работа проводится в классах, реализующих ФГОС НОО, ООО в течение учебного года (в соответствии с планом ВШК) с целью определения сформированности метапредметных результатов. Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов. Комплексные работы дают возможность для сбора дополнительных данных

к оценке таких универсальных учебных действий, как рефлексия, способность к саморегуляции, самоконтролю, самокоррекции.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы - в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

#### **4. Порядок выставления годовых оценок**

4.1. Отметка по предмету во 2-11 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной за промежуточную аттестацию, определяется как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления (Приложение 7).

#### **5. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

- 5.1 В соответствии с п.7 ч.1 ст.34 закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право зачет на организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, осуществляющих образовательную деятельность.
- 5.2. Под зачетом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практики (далее — дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующие дисциплины.
- 5.3. Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов составляет не менее 90%, В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачете дисциплины принимается с учетом педагогического совета учреждения, результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося.
- 5.4. Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в МБОУ «Уруссинская СОШ №3».
- 5.4. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение образования следующие документы:
- Заявление о зачете дисциплины;
  - Документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
  - Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществление образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся;
- 5.5. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине (зачет вместо балльной отметки) по желанию обучающегося или его родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с отметкой «3» (удовлетворительно).

#### **6. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

- 6.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах, утвержденных приказом директора Школы.
- 6.2. К обязательным документам индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования относятся электронные журналы, личные дела обучающихся, книга выдачи аттестатов, аттестаты об окончании основного общего образования и среднего общего образования.
- 6.3. В электронных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и годовое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.
- 6.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам на бумажном носителе оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи директора, печати Школы.
- 6.5. В личном деле выставляются годовые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью Школы и подписью классного руководителя.
- 6.6. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

## 7. Итоговая оценка выпускника 4 класса

- 7.1. Характеристика на выпускника 4 класса заполняется на каждого ученика (Приложение 8).
- 7.2. При заполнении характеристики по пунктам выбирается и подчеркивается качество, присущее данному ребенку.
- 7.3. Характеристики принимаются педагогическим советом и утверждаются директором школы приказом.
- 7.4. Перевод выпускников 4 класса на уровень основного общего образования осуществляется заседанием педагогического совета.
- 7.5. Итоговая оценка в начальной школе является внутренней оценкой школы.
- 7.6. Итоговая оценка формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной:
  - в освоении планируемых результатов учебных предметов – УУД (оценки за четверти, результаты промежуточной аттестации, результаты комплексной работы на межпредметной основе);
  - оценок за выполнение, как минимум, 3-4-х итоговых работ (русский язык, математика, окружающий мир, родной язык).
- 7.7. Итоговая оценка фиксирует достижения учащихся по трем уровням:
  - **Базовый уровень.** Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета. (В материалах накопительной системы зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня).
  - **Базовый и Повышенный уровень.** Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями. (В материалах накопительной системы зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «отлично», «хорошо», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получение не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня).



- **Недопустимый уровень.** Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования. (В материалах накопительной системы не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня).
- 7.8. В случае, если полученные учеником итоговые оценки не позволяют осуществить перевод на уровень основного общего образования, родители (законные представители) данных (неуспевающих) учащихся приглашаются на педсовет (письменным уведомлением).
- 7.9. По итогам педсовета родители (законные представители) расписываются в выписке из протокола педсовета, которая вкладывается в личное дело уч-ся. При нежелании родителя (законного представителя) участвовать на педсовете, не явке на педсовет, Школа готовит письменное ходатайство в Комиссию по делам несовершеннолетних НМР РТ

Приложение 1

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Уруссинская СОШ №3»  
\_\_\_\_\_ Тагирова Л.М.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**  
промежуточной аттестации в \_\_\_\_ классе

МБОУ « Уруссинская СОШ №3» Ютазинского МР  
РТ

Наименование предмета \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

Председатель комиссии Латыпова Л.В.

Учитель : \_\_\_\_\_

Ассистент: \_\_\_\_\_

Количество обучающихся, в классе \_\_\_\_\_

Количество обучающихся, выполняющих работу \_\_\_\_\_ человек.

Количество обучающихся, отсутствующих по уважительной причине \_\_\_\_\_ человек.

Количество обучающихся, отсутствующих по неуважительной причине \_\_\_\_\_ человек

Отсутствовали: (Ф.И.О учащегося) \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. экзаменуемого	№ варианта, задания	оценка	Итоговая оценка
1.				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Качество \_\_\_\_\_

Успеваемость: \_\_\_\_\_

Дата прохождения промежуточной аттестации: « \_\_\_\_ » мая 20 18 г.

Дата внесения в протокол оценок: « \_\_\_\_ » мая 2018 г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_

(подпись)

Ассистент: \_\_\_\_\_

Приложение 2

Анализ промежуточной аттестации  
 По \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе  
 (название предмета)  
 МБОУ «Урусинская СОШ №3» Ютазинского МР РТ  
 за 2017/2018 учебный год  
 дата проведения «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

Класс	Кол-во учащихся в классе	Кол-во уч-ся выполнивших работу	Кач-во по предмету	Усп-ть по предмету	Выполнили итоговую к/работу на (указать количество)				Кач-во	Усп-ть
					5	4	3	2		

**Анализ ошибок и рекомендации для их устранения:**

Приложение 3

Протокол промежуточной аттестации в форме выставления годовой оценки (ВГО) по предмету \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе

МБОУ «Урусинская СОШ №3» Ютазинского МР РТ

№ п/п	Ф.И.О.	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая оценка

Дата проведения:

Подпись учителя:

**Приложение 4**

Протокол промежуточной аттестации в форме выставления годовой оценки (ВГО) по  
предмету \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе

МБОУ «Уруссинская СОШ №3» Ютазинского МР РТ

№ п/п	Ф.И.О.	1 полугодие	2 полугодие	Годовая оценка

Дата проведения:

Подпись учителя:

**Приложение 5**

*Лист общеучебных достижений* \_\_\_\_\_

№	критерии	1 класс		2 класс		3 класс		4 класс	
		1	2	1	2	1	2	1	2
1	<b>Классная работа выполнялась:</b>								
	всегда								
	регулярно								
2	<b>Домашние задания выполнялись:</b>								
	всегда								
	регулярно								
3	<b>Подготовка дополнительной литературы к урокам:</b>								
	редко								
	никогда								
	всегда								
4	<b>Отношение к учебе в целом:</b>								
	положительное								
	безразличное								
5	<b>Участие в работе класса на уроках:</b>								
	постоянное								
	инициативное								
	регулярное								
	частое								
6	<b>Уровень познавательного интереса:</b>								
	редкое								
	почти никогда								

7	<b>Ответственность и самостоятельность в учебной деятельности:</b>								
	всегда самостоятелен								
	нуждается в сопровождении и помощи								
	самостоят - ть проявляется редко уклоняется от ответственности								
8	<b>Глубина усвоения материала:</b>								
	воспроизводит с элементами собственного творчества								
	воспроизводит знания полностью воспроизводит знания частично								
9	<b>Организация учебной деятельности:</b>								
	готов к уроку самостоятельно								
	готов к уроку с напоминанием не готов к уроку								
1	<b>Оформление работ:</b>								
	по всем требованиям								
	требования частично нарушены								
	аккуратно грязно								
1	<b>Темп работы:</b>								
	опережает темп работы класса с высоким качеством								
	опережает темп работы класса с недостаточным качеством								
	соответствует темпу урока отстает от темпа урока								
1	<b>Понимание смысла учебной деятельности:</b>								
	сама формулирует цель учебной работы								
	формулирует цель с помощью учителя не умеет формулировать цель урока								
1	<b>Умение организовывать и контролировать свою работу на уроке:</b>								
	всегда								
	иногда редко								
1	<b>Взаимоотношения с товарищами:</b>								
	положительные								
	безразличные негативные								
1	<b>Соблюдение норм и правил поведения:</b>								
	отличное								
	хорошее								
	удовлетворительное плохое								
1	<b>Обще учебные навыки усвоены:</b>								
	на высоком уровне								
	На среднем								
	ниже среднего на низком								

С результатами ознакомлены:

класс	учебные года	дата	Роспись родителей
1			
2			
3			
4			

Учитель: \_\_\_\_\_.

**Лист индивидуальных достижений метапредметных результатов обучающихся \_\_\_ класса МБОУ «Средняя школа № 1»**  
(\_\_\_\_\_ учебный год)

**Регулятивные УУД**

№ п/п	Список класса	Организовывать свое рабочее место:		Определять цель выполнения заданий на уроке, во внеурочной деятельности, в жизненных ситуациях:		Осуществлять контроль в форме сличения своей работы с заданным эталоном		Вносить необходимые дополнения, исправления в свою работу, если она расходится с эталоном (образцом)		Определять последовательность изучения материала, опираясь на иллюстративный ряд «маршрутного листа»:	
		1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие
1											
2											
3											

**Уровни проявления:** высокий (В) - проявляется всегда (80 - 100 %); средний (С) - проявляется часто (более 50 %); начальный (Н) (низкий) - проявляется не всегда, иногда, редко (менее 50 %); при отсутствии показателей данного результата педагог ставит прочерк (—)

**Познавательные УУД**

№ п/п	Список класса	Ориентироваться в учебниках (система обозначений, структура текста, рубрики, словарь, содержание)		Осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий, используя справочные материалы учебника (под руководством учителя)		Понимать информацию, представленную в виде текста, рисунков, схем		Сравнивать предметы, объекты: находить общее и различие		Подробно пересказывать прочитанное или прослушанное; составлять простой план	
		1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие
1											
2											

**Уровни проявления:** высокий (В) - проявляется всегда (80 - 100 %); средний (С) - проявляется часто (более 50 %); начальный (Н) (низкий) - проявляется не всегда, иногда, редко (менее 50 %); при отсутствии показателей данного результата педагог ставит прочерк (---) **Коммуникативные УУД**

№ п/п	Список класса	Соблюдать простейшие нормы речевого этикета: здороваться, прощаться, благодарить		Вступать в диалог (отвечать на вопросы, задавать вопросы, уточнять непонятное)		Сотрудничать с товарищами при выполнении заданий в паре: устанавливать и соблюдать очередность действий, корректно сообщать товарищу об ошибках		Участвовать в коллективном обсуждении учебной проблемы		Сотрудничать со сверстниками и взрослыми для реализации проектной деятельности	
		1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие
1											
2											

**Уровни проявления:** высокий (В) - проявляется всегда (80 - 100 %); средний (С) - проявляется часто (более 50 %); начальный (Н) (низкий) - проявляется не всегда, иногда, редко (менее 50 %); при отсутствии показателей данного результата педагог ставит прочерк (---)

**Приложение 7**

<i>средняя оценка за 1,2,3,4 четверть</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Оценка за год</i>
5	5	5
5	2	2
<i>не ниже 4,75</i>	5	5
<i>не ниже 4,75</i>	4	5
<i>не ниже 4,5</i>	5	5
<i>не ниже 4,5</i>	2	2
4	4,5	4
4	4	4
4	2	2
3,75	4	4
3,75	3	4
3,75	2	2
<i>не ниже 3,5</i>	4	4
<i>не ниже 3,5</i>	5	4
<i>не ниже 3,5</i>	2	2
3,25	5	4
3,25	2	2
3	3,5	3
3	2	2
3,5	2	2
3,25	4	3
3,25	3	3
3,25	2	2
3	3	3
2,75	4	3
2,75	3	3
2,75	2	2
<i>не ниже 2,5</i>	3	3
<i>не ниже 2,5</i>	4	3
<i>не ниже 2,5</i>	2	2
<i>ниже 2,5</i>	4	3
<i>ниже 2,5</i>	3	3
<i>ниже 2,5</i>	2	2



**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**ученицы 4 «\_\_» класса МБОУ «Урусинская СОШ № 3» Ютазинского**  
**муниципального района Республики Татарстан**

*(Ф.И.О. ученика)*

Дата рождения: \_\_\_\_\_. Обучалась в данном коллективе с \_\_\_\_ класса.

**МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

Положение в коллективе: \_\_\_\_\_

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям:

\_\_\_\_\_

Стиль отношений со сверстниками: \_\_\_\_\_

Пользуется авторитетом в коллективе: \_\_\_\_\_

Имеет друзей: \_\_\_\_\_

Как участвует в школьных мероприятиях: \_\_\_\_\_

Выполняет общественные поручения: \_\_\_\_\_

Чаше бывают конфликты: \_\_\_\_\_

Участвует в общественно-полезном труде: \_\_\_\_\_

Предпочитает труд: \_\_\_\_\_

Отношение к себе: \_\_\_\_\_

Культура поведения: \_\_\_\_\_

**УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Отношение к учёбе: \_\_\_\_\_

Качество выполнения работы: \_\_\_\_\_

Уровень развития внимания: \_\_\_\_\_

Запоминание учебного материала: \_\_\_\_\_

Вызывает повышенный интерес: \_\_\_\_\_

Испытывает существенные трудности: \_\_\_\_\_

Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил: \_\_\_\_\_

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки: \_\_\_\_\_

Внешняя реакция на неудачи в учёбе: \_\_\_\_\_

Уровень самооценки: \_\_\_\_\_

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФОРМИРОВАННОСТИ УУД**

<b>УУД</b>	<b>Описание универсальных учебных действий</b>	<b>УРОВЕНЬ</b>
Личностные УУД	нравственно-этическая ориентация, в том числе и оценивание усваиваемого содержания (исходя из социальных и личностных ценностей), обеспечивающее личностный моральный выбор.	
Регулятивные УУД	контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона	
	коррекция — внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения эталона, реального действия и его результата	
Познавательные УУД - общеучебные УУД	смысловое чтение как осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели, извлечение необходимой информации из текста, определение основной и второстепенной информации, свободная	

	<p><i>ориентация и восприятие текста художественного стиля</i></p> <p><i>поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств, структурирование знаний</i></p> <p><i>осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме</i></p> <p><i>выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий</i></p> <p><i>рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности</i></p>	
<i>Познавательные УУД - знаково-символические УУД</i>	<i>моделирование — преобразование объекта из чувственной формы в модель, где выделены существенные характеристики объекта (пространственно-графическая или знаково-символическая)</i>	
<i>Познавательные УУД - логические УУД</i>	<p><i>анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных)</i></p> <p><i>синтез — составление целого из частей, в том числе самостоятельное достраивание с восполнением недостающих компонентов</i></p> <p><i>выбор оснований и критериев для сравнения, сериации, классификации объектов</i></p> <p><i>подведение под понятие, выведение следствий; установление причинно-следственных связей; построение логической цепи рассуждений; доказательство; выдвижение гипотез и их обоснование</i></p>	
<i>Познавательные УУД - постановка и решение проблемы</i>	<i>формулирование проблемы; самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера</i>	
<b>Познавательные УУД - ОБЩЕЕ</b>		
<i>Коммуникативные УУД</i>	<p><i>разрешение конфликтов – выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация</i></p> <p><i>умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации, владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка</i></p>	
<b>Общий уровень УУД</b>		

**На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий и предметных знаний на конец 4 класса у \_\_\_\_\_ (ВЫСОКИЙ, ВЫШЕ СРЕДНЕГО, НИЖЕ СРЕДНЕГО, НИЗКИЙ)**

**Ученик(ца) достигла (БАЗОВЫЙ, ПОВЫШЕННЫЙ, НИЗКИЙ) УРОВНИ**

**Выпускник (ца) овладела опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующей ступени, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.**

*(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.)*

ПРИМЕЧАНИЯ ОТ ШКОЛЬНОГО ПСИХОЛОГА

---

ПРИМЕЧАНИЯ ОТ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, УЧИТЕЛЯ

---

РОДИТЕЛИ

---

ДОСТИЖЕНИЯ, УВЛЕЧЕНИЯ, ВНЕШКОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

---

**Есть достижения на международном, федеральном, республиканском, муниципальном уровнях:**

№	Класс	Уровень, название/тема конкурса	Уровень конкурса, организаторы конкурса	Результат
1.	1111	1111111	11111111	111111
2.	1111	1111111	11111111	111111
3.	1111	1111111	11111111	111111
4.	1111	1111111	11111111	111111
5.	1111	1111111	11111111	111111

Дата: \_\_ мая 20\_\_ года

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Психолог МБОУ «Урусинская СОШ №3» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Пронумеровано, прошнуровано,  
и заверено печатью  сиренци.  
Директор школи  Рапирова Д.М

